



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di MONTEBELLO VICENTINO – Via Gentile, 7 - 36054 Montebello (VI)**

Ambito Territoriale 7 – VICENZA Ovest – Codice Meccanografico VIIC856003 – Codice Fiscale 80016310247

Tel. 0444/649086 – Sito web [www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it) Email [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)– Pec [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)

[Codice Univoco Ufficio UFVQ35](#) – [Codice IPA istsc\\_vii856003](#)

**Circ. n. 423**

Montebello Vic.no, 31/05/2021

- Ai Genitori degli alunni obbligati alla classe 1<sup>a</sup> Sc. Primaria a.s.2021/22
- Ai Docenti Scuola Primaria

e p.c. Al Direttore SGA  
Ai Collaboratori Scolastici

**OGGETTO: Comunicazioni relative all'avvio dell'a.s.2021-22**  
**Ingresso anticipato – Uscita da scuola - Delega ritiro figlio**  
**Modulo scelta Attività Alternativa all'I.R.C.**

Gentili genitori,

in previsione dell'ingresso del Vs bambino/a alla Scuola Primaria desideriamo fornire fin d'ora alcune informazioni di carattere generale e chiedere la Vostra collaborazione nell'espletamento di taluni adempimenti che hanno lo scopo di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, contando di poterVi incontrare in presenza nel mese di settembre, nell'imminenza dell'inizio delle lezioni.

**INIZIO DELLE LEZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-22**

Al momento attuale non è ancora stato comunicato ufficialmente il Calendario scolastico regionale. Pertanto il giorno di inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021-22 verrà comunicato tramite il sito ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it)) e con affissione di avviso al cancello di ciascuna plesso, ai primi di settembre 2021.

**ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA**

L'organizzazione del tempo scuola prevede il seguente orario settimanale:

PLESSO	ORARIO
Scuola Primaria di Gambellara	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00 Rientro il martedì dalle ore 14,00 alle 16,00 Con pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00
Scuola Primaria di Montebello	<b>TEMPO NORMALE</b> Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00 Rientro settimanale: il martedì o il giovedì dalle ore 14,00 alle 16,00 con pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00 <b>TEMPO PIENO</b> (solo 1 classe prima) Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 (mensa dalle ore 13,00 alle ore 14,00)
Scuola Primaria di Zermeghedo	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 (mensa dalle ore 13,00 alle ore 14,00)

L'eventuale protrarsi o recrudescenza dell'emergenza pandemica potrebbe comportare variazioni agli orari di cui sopra, che si riferiscono alla situazione ordinaria.

I genitori sono invitati a tenersi informati, attraverso gli avvisi che verranno pubblicati sull'*home page* del sito dell'Istituto e le circolari diramate, di eventuali diverse modalità e articolazioni orarie che si rendesse necessario adottare.

#### INGRESSO ANTICIPATO

È possibile richiedere l'**ingresso anticipato a partire dalle 7,40** per documentate esigenze di lavoro dei genitori. La richiesta va presentata su apposito modulo scaricabile dal Sito di Istituto – sezione Modulistica – Genitori.

Il modulo, debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, attestante l'orario di inizio dell'attività lavorativa, va consegnato all'Ufficio di Segreteria **dal 23 agosto al 7 settembre 2021**.

L'**attivazione del servizio è subordinata alla possibilità di assicurare la regolarità delle attività, alla presenza di personale da adibire a tale servizio.**

**Sono comunque fatte salve eventuali limitazioni dovute all'emergenza pandemica.**

#### USCITA DA SCUOLA

Come da Regolamento di Istituto si precisa che l'**unica modalità di uscita da scuola** dell'alunno di scuola Primaria, al termine delle lezioni, così come eccezionalmente per uscite fuori orario, **è costituita dall'affidamento diretto ad un genitore o a persona delegata mediante atto scritto.**

#### DELEGHE AL RITIRO DEI FIGLI

Al fine di poter prontamente contattare i genitori o le persone delegate al ritiro Vi chiediamo di compilare la scheda relativa ai recapiti telefonici e alle deleghe per il ritiro dei figli durante l'orario scolastico, con preghiera di attenta compilazione, in particolare per i recapiti telefonici a cui essere contattati in caso di necessità.

Si sottolinea l'importanza di fornire il numero di almeno un'utenza fissa e, auspicabilmente, anche del luogo di lavoro, in modo da poter essere reperibili in caso di emergenza: si tratta di una cautela che assume particolare importanza anche con riguardo all'attuale fase di pandemia.

Come genitori siete invitati a condividere, come espressione della responsabilità genitoriale, le scelte in ordine alle persone delegate al ritiro, sottoscrivendo congiuntamente il relativo modulo (all.1) che individui in maniera chiara e condivisa le persone delegate, senza possibilità di fraintendimenti, precisando che la firma di un solo genitore equivale a dichiarazione di assunzione della responsabilità genitoriale in ordine all'assenso anche da parte dell'altro genitore.

Siete inoltre invitati a segnalare con tempestività la variazione dei recapiti telefonici. Il modello (all.1) reperibile anche sul sito, alla sezione modulistica, compilato e corredato di copia dei documenti di identità dei genitori andrà consegnato entro e non oltre **il 15/06/2021, nelle seguenti modalità:**

- **ai docenti della scuola dell'infanzia, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Sorio e Zermeghedo** che provvederanno a trasmetterla alla segreteria.
- **alla segreteria dell'Istituto (entro il 15/06/21)** mediante accesso agli uffici previo appuntamento telefonico al n. 0444 649086, nel rispetto delle norme sul distanziamento **dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle 13,00** ed anche **sabato 5 giugno 2021 dalle ore 10,00 alle ore 12,00, per i genitori degli alunni nuovi iscritti e /o provenienti da altri istituti**

#### I LIBRI DI TESTO

I libri di testo adottati per la scuola primaria sono gratuiti e vengono consegnati con le seguenti modalità:

PLESSO	ORARIO
Scuola Primaria di Gambellara	Le cedole librarie, predisposte dal Comune, per il ritiro dei libri in cartolibreria, saranno reperibili sul sito del Comune
Scuola Primaria di Montebello	I libri di testo verranno consegnati direttamente a scuola nei primi giorni di lezione
Scuola Primaria di Zermeghedo	Le cedole librarie per il ritiro dei libri in cartolibreria, saranno inviate dal Comune direttamente alle famiglie.

## MATERIALE SCOLASTICO

L'elenco del materiale scolastico occorrente per l'avvio dell'anno scolastico viene pubblicato nella prima settimana di settembre nel sito nella sezione dedicata a ciascun plesso.

Gli incontri di inizio anno scolastico costituiranno occasione per acquisire ulteriori informazioni.

## DIARIO E LIBRETTO SCOLASTICO

Si comunica che è in programmata la consegna di un diario scolastico d'Istituto che dovrebbe essere consegnato agli alunni a titolo gratuito a inizio anno scolastico 2021-22. Seguiranno comunicazioni in merito.

Fratanto si invitano i genitori a non procedere all'acquisto del Diario.

## SCELTA ATTIVITA' ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA

All'atto dell'iscrizione alla classe prima ai genitori è stato richiesto se intendono avvalersi o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica. **Ai genitori che scelto di non avvalersi**, viene ora richiesto di compilare il modulo per la scelta della tipologia di attività alternativa (all.2) e di consegnarlo alla Scuola.

## SITUAZIONI PARTICOLARI DI SALUTE

Le situazioni particolari di salute (allergie alimentari, allergie da medicinali, altre allergie, diabete, epilessia...), sia già conosciute che nuove, vanno documentate mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo, reperibile nella sezione "Modulistica" del sito, con allegato certificato medico aggiornato **e consegnate in Segreteria dal 23 Agosto ed entro il 7 settembre 2021, previo appuntamento e nel rispetto delle norme sul distanziamento.**

Con riserva di apportare e comunicare le variazioni che si dovessero rendere necessarie e raccomandando di conservar la presente comunicazione, l'occasione è gradita per porgere a tutti voi l'augurio di serene vacanze estive.

Allegati:

- delega per il ritiro dei figli
- modulo per la scelta della tipologia di attività alternativa (solo per coloro che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)  
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

### COMUNICAZIONE

I sottoscritti genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_  
 sez. \_\_\_\_ della scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1^ Grado plesso di \_\_\_\_\_

#### **forniscono**

i recapiti cui la scuola può fare riferimento in caso di malore del figlio/a:

MADRE _____	Tel. _____ cell. _____
PADRE _____	Tel. _____ cell. _____
Posto di lavoro Madre: _____	Tel. _____
Posto di lavoro Padre: _____	Tel. _____
Altro _____	Tel. _____
Altro _____	Tel. _____

#### **delegano**

in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome	Vincolo di parentela/relazione	Recapito telefonico

esonerano la scuola da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'affidamento del minore alle persone sopra indicate

Data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori\*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO  
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

SCUOLA **PRIMARIA** DI ..... a.s. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Alunno \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

La scelta operata (contrassegnando la voce che interessa) ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI  
PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA  
RELIGIONE CATTOLICA (Solo nel caso in cui le ore di Insegnamento della Religione Cattolica  
venissero collocate all'inizio o alla fine della giornata. In caso di uscita anticipata l'alunno deve essere prelevato  
da un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori, come indicato nel modulo di delega di inizio anno).

**N.B.** Nel caso venga barrata la voce NON FREQUENZA i genitori sono tenuti a indicare una seconda scelta che sarà considerata nel caso in cui l'articolazione dell'orario scolastico non consenta all'alunno l'entrata posticipata/uscita anticipata.

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**